



Руководство пользователя

Тема:

**Загрузка в ГИС «Электронное образование РТ»
пакета документов для участия в конкурсе
на присуждение премий лучшим учителям Республики
Татарстан за достижения в педагогической деятельности**



Оглавление

Введение	3
1. Подача заявления	3
2. Загрузка пакета документов в систему	8
3. Инструкция по загрузке файлов	12
Поддержка пользователей	14



Введение

Настоящий документ является руководством пользователя по подаче заявления на конкурс учителей Республики Татарстан для пользователей с ролью «учитель». Файл содержит описание подробной инструкции подачи заявления на конкурс и инструкцию по загрузке документов с устройства

1. Подача заявления

Для подачи заявления на участие в конкурсе необходимо:

- зайти в свой личный кабинет в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан» (edu.tatar.ru),
- в левом боковом меню перейти на «Конкурс на присуждение премий лучшим учителям РТ» (Рис. 1):

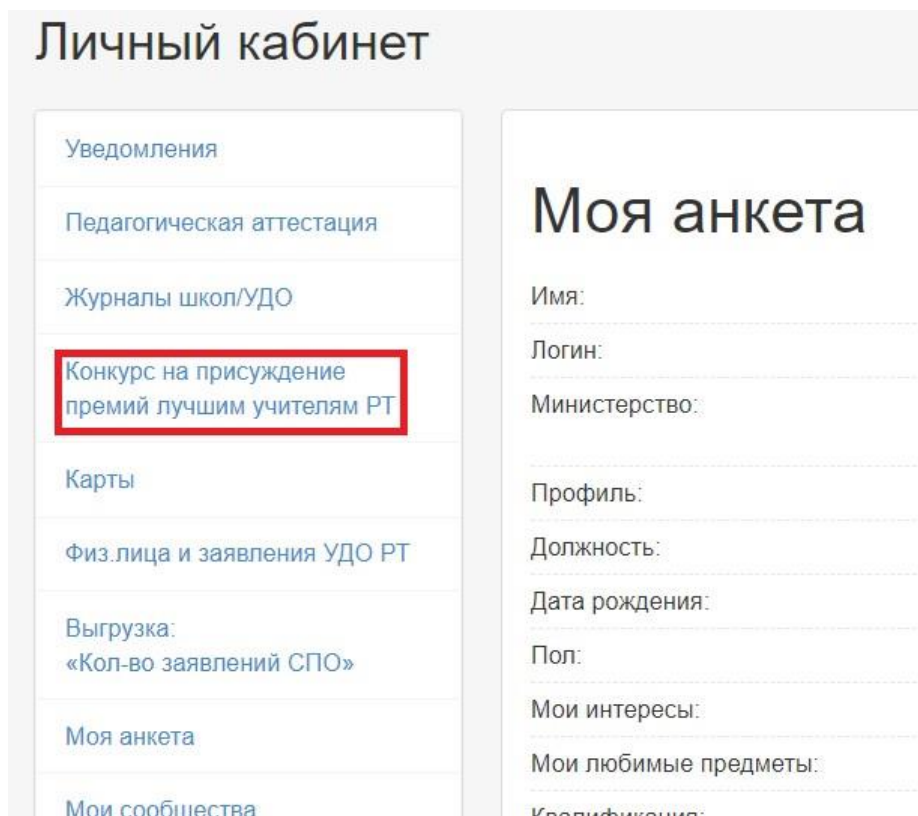


Рис.1 Вкладка «Конкурс на присуждение премий лучшим учителям РТ»

- заполнить необходимые поля перечня документов (все поля обязательны для заполнения),



- после заполнения всех полей нажать на кнопку **«СОХРАНИТЬ»**, расположенную в правом нижнем углу (Рис.2):

№ протокола заседания органа Заявителя по выдвижению Претендента на участие в конкурсе:
Дата заседания органа Заявителя по выдвижению Претендента на участие в конкурсе:
Дата подачи представления:

© 2009 – 2020 «Электронное образование в Республике Татарстан»
Все права защищены. Общие условия использования

Рис.2 Кнопка «Сохранить»

Форма заявления содержит в себе следующие поля:

- поле с указанием педагогического стажа: **«Укажите свой стаж в данной образовательной организации»** (для участия в конкурсе стаж должен быть не менее 3-х лет);
- Ваш контактный телефон (десятизначный мобильный номер).

2. Контактный телефон:

Рис.3 Контактный номер телефона

- поле **«В каком году вы побеждали в конкурсе по направлению «Поддержка лучших учителей»**. В данном разделе предполагается выбор варианта из выпадающего списка (Рис.4):

3. В каком году вы побеждали в по направлению «поддержка лучших учителей»?

- В каком году стали победителем РФ?

не побеждал ▲
2019
2018
2017 ▼

* Нельзя участвовать в конкурсе, если побеждали с 2013 г.

Рис.4 Победитель РФ

- поле **«В каком году вы стали победителем конкурса РТ»**. В данном разделе также предполагается выбор варианта из выпадающего списка (Рис.5):

- Укажите, в каком году Вы стали победителем РТ?

не побеждал ▲
2019
2018
2017 ▼

Рис.5 Победитель РТ



- **«Выберите учебный предмет, по которому предоставляются документы на конкурс».** В данном разделе также предполагается выбор ответа из выпадающего списка. Чтобы выбрать предмет, необходимо нажать на стрелку, расположенную справа (Рис.6).


4. Выберите учебный предмет, по которому представляются документы на конкурс: 

Рис.6 Учебный предмет

- **«Укажите объем вашей недельной нагрузки».** В данном поле представлен выпадающий список. Для того, чтобы выбрать предмет, необходимо нажать на стрелку, расположенную справа (Рис.7):

5. Укажите объем Вашей недельной нагрузки: 

Рис.7. Недельная нагрузка

- **«Заполните сведения о заявителе»:**

«ФИО руководителя». В данном поле необходимо указать **ТОЛЬКО** должность руководителя, например, *Директор, Председатель педагогического совета* (Рис.9):

◦ Должность:

Рис.9 Должность руководителя

- **«Фактический адрес заявителя».** В данном поле необходимо указать Индекс, «Республика Татарстан», город, улицу и дом (Рис.10):

◦ Фактический адрес Заявителя:

Рис.10 Фактический адрес

- **«Контактный телефон».** В данном поле необходимо указать десятизначный номер телефона руководителя (Рис.11):

◦ Контактный телефон:

Рис.11 Контактный телефон

- **«Факс».** В данном поле необходимо указать десятизначный номер факса организации (Рис.12):

◦ Факс:

Рис.12 Факс



- **«E-mail»**. В данном поле необходимо указать адрес электронной почты (Рис.13):

◦ **E-mail:**

Рис.13 e-mail

- **«Web»**. В данном поле необходимо указать электронный адрес, к примеру, сайта образовательной организации (Рис.14):

◦ **Web:**

Рис.14 Web

- **«Дата рождения»**. Дата заявления проставляется автоматически из Личного кабинета и недоступна для редактирования (Рис.15). Для редактирования даты рождения в заявке необходимо перейти в Личный кабинет в раздел Личная информация и отредактировать поле **«Дата рождения»** путем нажатия кнопки **«Редактировать»**, расположенной в правом нижнем углу (Рис.16):

◦ **Дата рождения:**

Рис.15 Дата рождения

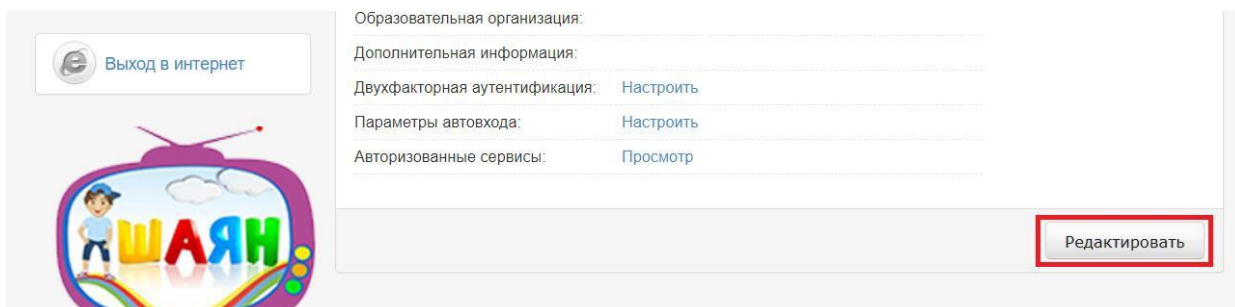


Рис.16 Редактирование. Личная информация

- **«№ Протокола заседания органа Заявителя по выдвижению Претендента на участие в конкурсе»**. В данном поле необходимо указать номер Протокола, на котором было принято решение о выдвижении Вас в качестве конкурсанта (Рис.17):

№ протокола заседания органа Заявителя по выдвижению Претендента на участие в конкурсе:

Рис.17 № Протокола



- **«Дата заседания органа Заявителя по выдвижению Кандидата на участие в конкурсе».** В данном поле необходимо указать дату проведения заседания в формате *День, Месяц, Год (ДД.ММ.ГГ)* (Рис.18):

Дата заседания органа Заявителя по выдвижению Претендента на участие в конкурсе:

Рис.18 Дата заседания

- **«Дата подачи представления».** В данном поле необходимо указать дату подачи представления в формате *День, Месяц, Год (ДД.ММ.ГГ)* (Рис.19):

Дата подачи представления:

Рис.19 Дата подачи

После заполнения всех полей, необходимо нажать кнопку **«Сохранить»**, расположенную в правом нижнем углу (Рис.20):

№ протокола заседания органа Заявителя по выдвижению Претендента на участие в конкурсе:

Дата заседания органа Заявителя по выдвижению Претендента на участие в конкурсе:

Дата подачи представления:

Рис.20 Кнопка «Сохранить»

После нажатия кнопки **«Сохранить»** можно приступить к загрузке документов. Для этого необходимо нажать кнопку **«Загрузить документы»**, расположенную в левом нижнем углу (Рис.21):

№ протокола заседания органа Заявителя по выдвижению Претендента на участие в конкурсе:

Дата заседания органа Заявителя по выдвижению Претендента на участие в конкурсе:

Дата подачи представления:

Рис.21 Кнопка «Загрузить документы»



2. Загрузка пакета документов в систему

В рамках подсистемы **«Формирование пакета документов»** реализован механизм формирования пакетов документов учителей (также в данной подсистеме доступно редактирование и удаление файлов). Пакет документов представляет из себя набор файлов формата PDF, JPG и PNG. Каждый отдельный файл PDF **не должен превышать размера в 5 МБ** (в случае, если файл превышает допустимый размер, отображается ошибка о невозможности загрузки данного файла). При отправке пакета документов редактирование пакета становится невозможным, кроме отправки технической комиссии на доработку. После нажатия кнопки отправки документов файлы становятся доступны для просмотра сотрудникам Министерства образования и науки Республики Татарстан. Педагог, подавший заявление, имеет возможность следить за статусом рассмотрения пакета документов.

Список документов, необходимых для загрузки:

1) **«Представление Заявителя (коллегиального органа управления образовательной организацией) о выдвижении учителя на конкурс»** (Рис.22):

1. **Представление Заявителя** (коллегиального органа управления образовательной организацией) о выдвижении учителя на конкурс

файлы не добавлены

Рис.22 Представление Заявителя

Для того чтобы добавить данный файл, необходимо предварительно скачать форму заполнения заявки, нажав на **«Представление Заявителя»** (Рис.22), и заполнить ее (формат – WORD, Рис.23).

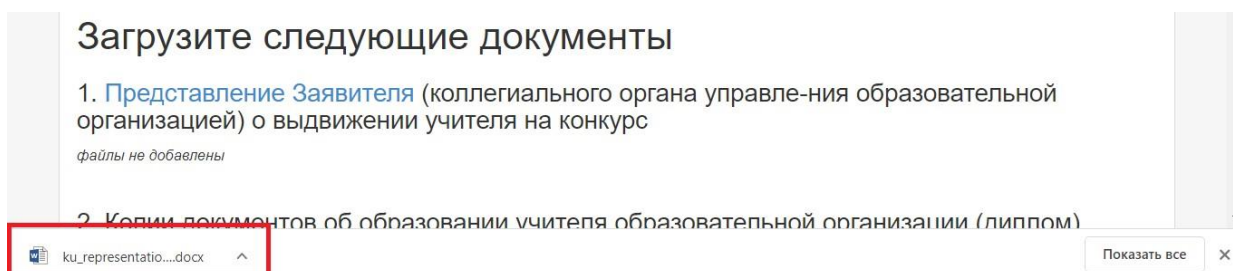


Рис.23 Скаченная форма

2) **«Копии документов об образовании учителя образовательной организации (диплом), заверенные работодателем»** ([инструкцию по загрузке файлов см. ниже](#)).

3) **«Копия трудовой книжки (заверенная руководителем образовательного учреждения)»** ([инструкцию по загрузке файлов см. ниже](#)).



4) «Копия решения (выписки из решения) коллегиального органа управления образовательной организации о выдвижении учителя» ([инструкцию по загрузке файлов см. ниже](#)).

5) «Информация о профессиональных достижениях учителя (заверенная работодателем)» ([инструкцию по загрузке файлов см. ниже](#)).

6) «Приложения к информации о профессиональных достижениях учителя (копия благодарственных писем, дипломов, грамот)».

Для того, чтобы загрузить файлы в данном разделе, необходимо нажать на кнопку «Выберите файл» (Рис.24):

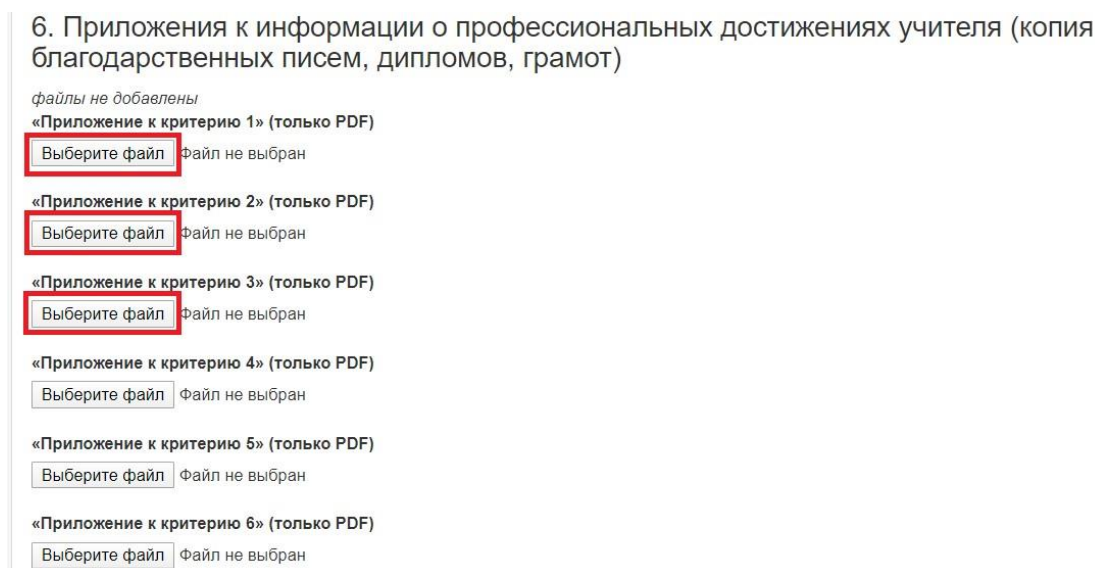


Рис.24 Добавление файла

После нажатия данной кнопки открывается интерфейс Вашего компьютера. Необходимо выбрать папку, в которой сохранен файл, далее выбрать соответствующий файл и нажать кнопку «Открыть» (Рис.25). Произойдет *автоматическая загрузка файла в систему*.

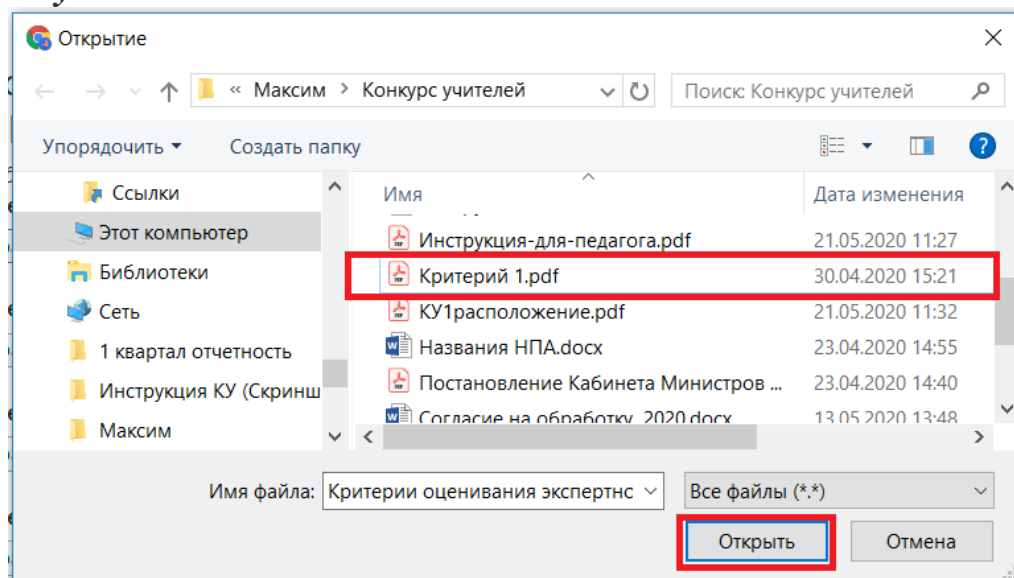


Рис.25 Выбор файла



После загрузки файлов по всем критериям необходимо нажать кнопку **«Загрузить файлы»** (Рис.26):

6. Приложения к информации о профессиональных достижениях учителя (копия благодарственных писем, дипломов, грамот)

файлы не добавлены

«Приложение к критерию 1» (только PDF)
Выберите файл файл не выбран

«Приложение к критерию 2» (только PDF)
Выберите файл файл не выбран

«Приложение к критерию 3» (только PDF)
Выберите файл файл не выбран

«Приложение к критерию 4» (только PDF)
Выберите файл файл не выбран

«Приложение к критерию 5» (только PDF)
Выберите файл файл не выбран

«Приложение к критерию 6» (только PDF)
Выберите файл файл не выбран

Загрузить файлы

Рис.26 Кнопка «Загрузить файлы»

7) **«Копия Протокола, подтверждающего публичную презентацию общественности и профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности учителя (заверенная работодателем)»** ([инструкцию по загрузке файлов см. ниже](#)).

8) **«Заверенная копия паспорта, ИНН, СНИЛС»** ([инструкцию по загрузке файлов см. ниже](#)).

9) **«Согласие на обработку персональных данных, документ docx для скачивания»**. Для того, чтобы скачать форму согласия на обработку персональных данных, необходимо нажать **«Документ docx для скачивания»** (Рис.27):

9. Согласие на обработку персональных данных **документ docx для скачивания**

файлы не добавлены

Рис.27 Форма согласия

Скачивается форма заявки согласия на обработку персональных данных, по примеру пункта 1, рисунка 23 (см. выше).



10) «Заверенная копия Устава образовательной организации, в которой работает учитель» ([инструкцию по загрузке файлов см. ниже](#)).

11) «Письменное согласие учителя на участие в конкурсе: Документ Word для скачивания» Для того, чтобы скачать форму письменного согласия на обработку персональных данных, необходимо нажать на «Документ Word для скачивания» (Рис. 28).

11. Письменное согласие учителя на участие в конкурсе: [Документ Word для скачивания](#)

файлы не добавлены

Рис.28 Письменное согласие

Скачивается форма письменного согласия учителя на участие в конкурсе, по аналогии с пунктом 1, рисунок 23 (см. выше).

После заполнения всех полей и загрузки всех документов необходимо нажать кнопку «Заявка», расположенную в левом нижнем углу страницы загрузки документов (Рис.29):

10. Заверенная копия Устава образовательной организации,

файлы не добавлены

11. Письменное согласие учителя на участие в конкурсе: [Документ Word для скачивания](#)

файлы не добавлены

[Заявка](#)

[Страница конкурса](#)

Рис.29 Кнопка перехода к заявке

После перехода к заявке необходимо перепроверить все поля заявления и нажать на кнопку «[Подать документы](#)» (Рис.30):

Идентификационный номер участника на участие в конкурсе:

Дата подачи заявления на участие в конкурсе:

[Отмена](#)

[Сохранить](#)

[Подать документы](#)

Рис.30 Кнопка «Подать заявку»



После нажатия данной кнопки документы отправляются на рассмотрение комиссии. Далее необходимо самостоятельно следить за статусом рассмотрения заявки (Рис.31):

Обращаем ваше внимание, что персональную ответственность за отслеживанием статуса своих заявок на конкурс несут педагоги. Статус заявки отображается в личном кабинете учителя

Конкурс на присуждение премий лучшим учителям Республики Татарстан за достижения в педагогической деятельности 2020

Рис.31 Предупреждение

3. Инструкция по загрузке файлов

Для того, чтобы загрузить файлы, необходимо подняться вверх на странице загрузки документов и нажать на поле «Добавить новый файл в раздел» (Рис.32):

Документы

Педагог несет ответственность за подачу документов. За загрузку заведомо подложных документов Вам может грозить уголовная ответственность по ч.3 статьи 327 ст. уголовного кодекса Российской Федерации. Использование заведомо подложного документа наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до шести месяцев

-- добавить новый файл в раздел --

Выберите файл | Файл не выбран

Добавить файл

*формат файлов: pdf, jpg, png. Максимальный размер файла: 5Мб.

Загрузите следующие документы

1. [Представление Заявителя](#) (коллегиального органа управления образовательной организацией) о выдвижении учителя на конкурс

файлы не добавлены

Рис.32 Добавить новые файлы

После нажатия данного поля Вам предоставляется выпадающий список с наименованием пунктов (Представление заявителя, Копии документов об образовании учителя образовательной организации и т.д). Необходимо выбрать тот пункт, в который Вы хотите загрузить документы.

Рассмотрим на примере пункта 2. Копии документов об образовании учителя образовательной организации (диплом), заверенные работодателем. Необходимо из выпадающего списка выбрать данный раздел, далее нажать кнопку «Выберите файл» (Рис.33).

2. Диплом о проф. образовании

Выберите файл | Файл не выбран

Добавить файл

Рис.33 Кнопка «Выберите файл»



После нажатия кнопки «*Выберите файл*» открывается интерфейс компьютера, где Вам необходимо выбрать соответствующий файл и нажать на кнопку «*Открыть*» (Рис.34):

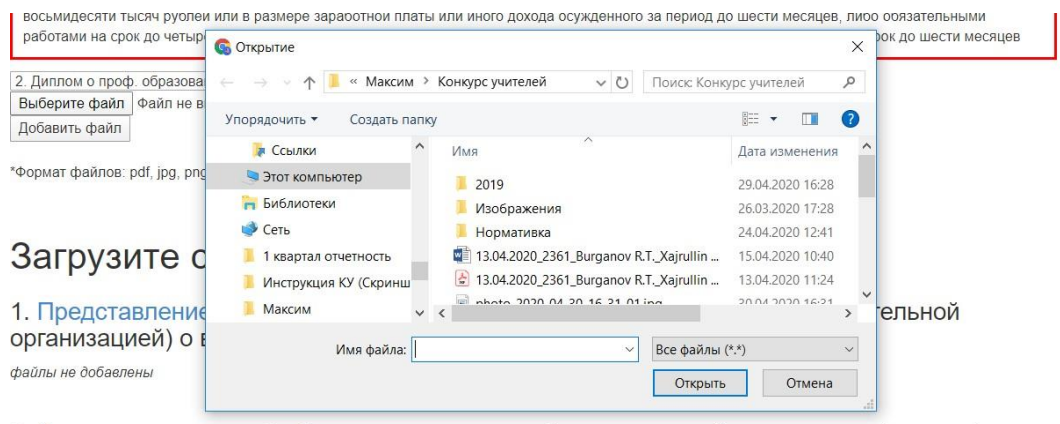


Рис.34 Добавление файла с устройства

После нажатия данной кнопки, Вы возвращаетесь на страницу загрузки документов с уже подруженным файлом. Далее необходимо нажать на кнопку «*Добавить файл*» (Рис.35):

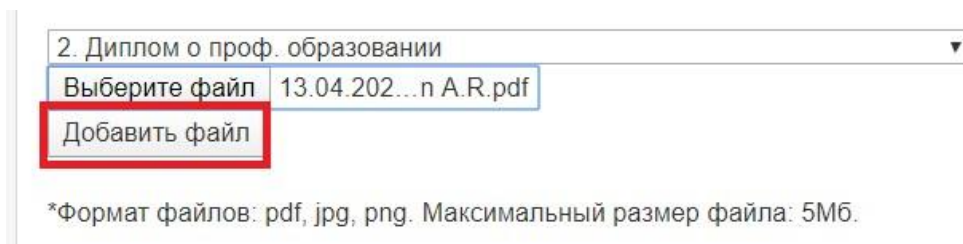


Рис.35 Кнопка «Добавить файл»

Если необходимо загрузить несколько файлов к одному пункту, следует повторить данную процедуру по каждому файлу отдельно, выбирая соответствующий пункт.



Поддержка пользователей

При возникновении вопросов по работе в [Государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан»](#), Вы можете воспользоваться инструкциями и руководствами для Пользователей, находящимся в разделе **«Инструкции»**. В них содержатся ответы на многие вопросы, что, возможно, поможет ускорить получение ответа на Ваш вопрос. Если Вы не смогли найти ответ на Ваш вопрос в Инструкции, Вы можете обратиться в службу технической поддержки Государственной информационной системы «Электронное образование Республики Татарстан». Обращаем Ваше внимание, что прием Ваших обращений осуществляется круглосуточно в течение 7 дней в неделю, а их обработка (анализ и подготовка ответа) – с 09:00 до 18:00 по рабочим дням (суббота, воскресенье – выходной). Если у Вас возникают вопросы с выходом во внешний Интернет (нет выхода на yandex.ru, mail.ru и др.), а также не работают точки доступа wi-fi (точки доступа мигают разными цветами и т.п.), либо низкая скорость Интернета, рекомендуем обратиться в Службу технической поддержки ГИСТ. Помните! Чем подробнее Вы опишете свою проблему, тем быстрее специалисты смогут Вам помочь.

Работа в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан»:

- служба технической поддержки ГИС ЭО РТ **8 (843) 264-73-37**;
- автоматизированная система обработки запросов — функция [«Техподдержка»](#);
- муниципальный тьютор (в Управлении образования района).

Интернет-соединение в ОУ: служба технической поддержки ГИСТ **8(843) 231-77-00**

Размещение информационного баннера в ГИС ЭО РТ:

E.Mubarakshina@tatar.ru (*рекомендуем ознакомиться с [Регламентом](#))

ВНИМАНИЕ! В Вашем городе/муниципальном районе есть методист по ИКТ (тьютор), сопровождающий работу пользователей в Государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан». Для того, чтобы связаться с тьютором, Вам необходимо обратиться в Управление образования Вашего района.

Дата создания/последнего редактирования: 27.04.2021 12:49